

A PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK

ALAPSZABÁLYA

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) a közösség és a tudomány szolgálatát küldetésnek tekinti, II. János Pál pápa apostoli buzdítása szerint egyenesen az Egyház szívéből született. Az Egyetem tudományos közösség, amely szigorúan és kritikusan segíti elő az emberi méltóság és kulturális örökség védelmét és fejlődését, kutatással, oktatással. Garantálja tagjainak az egyetemi szabadságot mindaddig, amíg az egyén és a közösség jogai az igazság és a közjó határai között maradnak (vö. Ex corde Ecclesiae 1).

A hallgatók elsődleges feladata az olyan oktatásban való részesedés, amely egyesíti a kiváló humán és kulturális előrehaladást, a specializálódást, a szakmai képzést. Ennek az előrehaladásnak és felkészülésnek olyannak kell lennie, hogy az igazság keresésére ösztönözze őket egész életük során, és hogy felismerjék szakmai életük felelősségét (Ex corde Ecclesiae 23).

I. RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) mindezen cél tudatában és előmozdítása érdekében szerveződik, az egyes tudományterületek szerint elkülönülő karok hallgatói képviselőiből.
- (2) Az EHÖK az Egyetem hallgatóinak kizárólagos egyetemi szintű érdekképviselői szerve.
- (3) Az EHÖK tiszteletben tartja a szent tudományokat oktató karok sajátos belső szabályait.

2. §

Az EHÖK mint koordináló szervezet, biztosítja az egyes tudományterületek szerint elkülönülő kari hallgatói önkormányzatok (a továbbiakban: kari HÖK) közti kapcsolatrendszerben a szubszidiaritás elvének alapvető érvényesülését.

3. §

- (1) Az Alapszabály hatálya kiterjed az EHÖK hatáskörének, jogainak és kötelességeinek, valamint működési rendjének meghatározására.
- (2) Az Alapszabályt az EHÖK elnökség fogadja el 75%-os többséggel; majd az Egyetemi Tanács jóváhagyásával válik érvényessé.

4. §

Az EHÖK székhelye Pázmány Péter Katolikus Egyetem székhelye.

5. §

Az EHÖK önmaga dönt:

- a) működéséről,
- b) a jogszabályok és belső szabályozók rendelkezéseinek megfelelően a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- c) intézményi tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről.

6. §

- (1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Pázmány Péter Katolikus Egyetem valamennyi hallgatójára.
- (2) Az EHÖK az Egyetem hallgatóinak kizárólagos érdekképviseleti szerve, amelynek az Egyetem minden hallgatója a tagja. A tagság a hallgatói jogviszony keletkezésével jön létre, és megszűnésével szűnik meg. A hallgatói jogviszony szünetelése esetén a hallgató tagja a Hallgatói Önkormányzatnak, de jogait nem gyakorolhatja, és a választás szempontjából figyelmen kívül kell hagyni.
- (3) Az EHÖK tevékenysége a hallgatókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- (4) Az EHÖK jogi személyiséggel nem rendelkezik, képviseletét az elnök látja el. Az EHÖK törvényességi felügyeletét az Egyetem rektora látja el, azzal a megkötéssel, hogy az EHÖK érdekképviseleti tevékenysége ellátása körében utasítás nem adható.
- (5) Az EHÖK, és kari HÖK önálló pecséttel rendelkeznek.
- (6) Az EHÖK képviseletét aláírási joggal az elnök látja el. A kari HÖK-öt annak elnöke képviseli aláírási jogkörrel. Képviseleti- és aláírási jogot gyakorolhat még az elnök és kari HÖK elnök által meghatalmazott személy is.

II. RÉSZ

AZ EHÖK SZERVEZETE

EHÖK elnökség

7. §

- (1) Az EHÖK legfőbb döntéshozó szerve az EHÖK elnökség.
- (2) Az EHÖK elnököt az EHÖK elnökség választja. A megválasztásáról, és visszahívásáról az EHÖK elnökség tagjai abszolút többséggel döntenek.
- (3) Az EHÖK elnökséget az elnök, és a kari HÖK-ök delegáltjai alkotják.
- (4) Amennyiben a megválasztott elnök már az EHÖK elnökség tagja volt, a megválasztott elnököt delegáló kari HÖK jogosult még egy teljes jogú tagot delegálni az elnökségbe.
- (5) Egy személy egyidejűleg egy jogcím alapján lehet az EHÖK elnökség tagja.
- (6) Az EHÖK elnökség az elnök javaslatára alelnököt választ, az alelnök feladatkörét az elnök határozza meg. A megválasztáshoz, és visszahíváshoz az EHÖK elnökség tagjainak abszolút többsége szükséges.

8. §

- (1) Az EHÖK elnökség megbízása 1 évre szól.
- (2) Az EHÖK elnökség tagjainak megbízása megszűnik:
 - d) az EHÖK elnökség megbízásának lejártával,
 - e) a tag halálával,
 - f) a tag lemondásával,
 - g) a tag hallgatói jogviszonyának megszűnésével,
 - h) a tag hivatalának elvesztésével vagy visszahívással.
- (3) Az EHÖK elnökség megbízása megszűnik a határozott idő lejártával, ezután azonban ügyvezető szervezetként működik tovább az új EHÖK elnökség alakuló üléséig. Az alakuló ülést a kari HÖK megválasztására nyitva álló időszak utolsó napját követő tizenöt napon belül össze kell hívni.
- (4) Amennyiben az EHÖK elnökség tagjának megbízása az EHÖK elnökség megbízásának lejárta előtt bármely okból megszűnik – feltéve, hogy a tagság nem hivatala alapján illetve meg – úgy helyette az őt delegáló kari HÖK jogosult és köteles új tagot delegálni.
- (5) Az EHÖK elnökség tagja - írásos meghatalmazással - átruházhatja szavazati jogát az őt delegáló szervezeti egység egy más hallgatójára.
- (6) Az EHÖK elnök – írásos meghatalmazással – átruházhatja szavazati jogát az alelnökre.

9. §

Az EHÖK elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Egyetemi Tanács hallgatói tagjainak megválasztása, az EHÖK – a választási eredményektől függetlenül – az Egyetemi Tanácsban egy fővel képviselteti magát.
- b) a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájába delegált személyek megválasztása,
- c) az egyetemi szintű testületi szervek hallgatói tagjainak megválasztása,
- d) egyetemi szintű EHÖK bizottságok létrehozása, elnökeinek és tagjainak megválasztása,
- e) a jogszabályban vagy szervezeti és működési szabályzatban meghatározott egyetértési jogok gyakorlása az egyetemi szintű szabályzatok és döntések ügyében,
- f) a Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának elfogadása és módosítása,
- g) az EHÖK elnökének megválasztása, és visszahívása,
- h) az EHÖK éves költségvetésének elfogadása, módosítása, a rendelkezésére álló pénzeszközök felosztása, és a felhasználás módjának meghatározása. A költségvetésről és a gazdasági döntésekről a Gazdasági Főigazgatót tájékoztatja.
- i) A hallgatói normatíva felhasználásáról naptári évenként tájékoztatást ad az Egyetemi Tanács részére.

10. §

- (1) Az EHÖK elnökség a tagok felével határozatképes.

- (2) Az EHÖK elnökség határozatait ülésen hozza. A határozatok érvényességéhez – ha a szabályzat másképp nem rendelkezik – az EHÖK elnökség jelen lévő tagjainak abszolút többsége szükséges.
- (3) Az EHÖK elnökség szükség szerint, de legalább évente kétszer ülésezik, és megoszthatja a feladatokat tagjai között.
- (4) Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvvezetőt az ülés vezetője jelöli ki. A született határozatokat külön határozatok tárába is rögzíteni kell, és megőrizni.
- (5) Az ülés nyilvános, az ülésre az EHÖK elnökség által felállított állandó bizottságok elnökeit tanácskozási joggal meg kell hívni.

11. §

- (1) Az EHÖK operatív vezetője az elnök, akit feladatai ellátásában az alelnök, valamint az EHÖK elnökség segíti.
- (2) Az elnök a végzett munkáról köteles az EHÖK elnökséget valamennyi ülésen tájékoztatni.
- (3) Az elnök és az EHÖK elnökség feladatai különösképpen:
 - a) az EHÖK képvisellete,
 - b) folyamatos kapcsolattartás a kari HÖK-ökkel,
 - c) folyamatos kapcsolattartás az Egyetem vezetésével,
 - d) folyamatos kapcsolattartás a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával,
 - e) az EHÖK érdekképviselési és egyéb tevékenységének koordinálása, és irányítása,
 - f) mindazon feladatok ellátása, amely nem tartozik a kari HÖK kizárólagos hatáskörébe.

III. RÉSZ

A KARI HÖK SZERVEZETE

12. §

- (1) Az EHÖK-nek az Egyetemen Karonként egy kari szervezete működik. A kari HÖK-ök létrehozása kötelező az *1. sz. melléklet* szerint.
- (2) A kari HÖK jelen szabályzat keretei között autonómiával rendelkezik, csak a jelen szabályzat rendelkezései szerint utasítható.
- (3) A kari HÖK szervezetének, szerveinek és tisztségviselőinek illetékessége – ha szabályzat másként nem rendel – csak az adott Kar hallgatóira és ügyeire terjed ki.

Küldöttgyűlés

13. §

- (1) A kari HÖK legfőbb döntéshozó szerve a küldöttgyűlés.
- (2) A küldöttgyűlés elnöke a kari HÖK elnöke, akit a küldöttgyűlés választ saját tagjai közül.

- (3) A küldöttgyűlés tagjait azok a hallgatók választják, akik az adott Karon létesítettek hallgatói jogviszonyt az Egyetemmel. A küldöttgyűlés megválasztása során minden hallgató választó és választható.
- (4) A küldöttgyűlés tagjainak létszámát az *1. sz. melléklet* tartalmazza.
- (5) A küldöttgyűlés megbízatása 1 évre szól.
- (6) A küldöttgyűlés tagjának megbízatása megszűnik:
 - a) a küldöttgyűlés megbízásának lejártával,
 - b) a tag halálával,
 - c) a tag lemondásával,
 - d) a tag hallgatói jogviszonyának megszűnésével.
- (7) A tag megbízásának megszűnése esetén a küldöttgyűlés dönthet a megürült helyre időközi választás kiírásának kezdeményezéséről. A döntés érvényességéhez a tagok 2/3-os többsége szükséges. Az időközi választást az érintett Kar dékánja írja ki a rendes választásra vonatkozó szabályok szerint.

14. §

- (1) A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) a kari HÖK elnökének és elnökségének megválasztása és visszahívása,
 - b) az EHÖK elnökségi tagjának megválasztása,
 - c) a kari szintű testületi szervek hallgatói tagjainak megválasztása a kari HÖK elnök javaslatára,
 - d) a jogszabályban vagy szerzeti és működési szabályzatban meghatározott egyetértési jogok gyakorlása a kari szintű szabályzatok és döntések ügyében,
 - e) a kari HÖK bizottsági struktúrájának és feladatmegosztásának meghatározása,
 - f) a kari HÖK bizottságainak létrehozása, elnökeinek és tagjainak megválasztása,
 - g) javaslattétel a Kar vezetésének a szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére, külső oktató (előadó) meghívására,
 - h) a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések használati rendjének véleményezése,
 - i) a kari HÖK éves költségvetésének elfogadása, módosítása az EHÖK költségvetés kari kereti között, a rendelkezésére álló pénzeszközök felosztása, és a felhasználás módjának meghatározása.
- (2) A küldöttgyűlés bármely hallgatókat érintő kérdésben véleményt nyilváníthat, és javaslatot tehet.
- (3) A küldöttgyűlés bármikor beszámoltathatja, és legalább évente egyszer beszámoltatja az elnökséget a végzett munkáról.
- (4) A küldöttgyűlés bármikor tájékoztatást kérhet az elnökségtől a hallgatókat érintő ügyekben.

15. §

- (1) A küldöttgyűlés jogait ülésen gyakorolja. Az ülést a kari HÖK elnök hívhatja össze. A küldöttgyűlést szükség szerint – de legalább félévente egyszer – össze kell hívni.

- (2) A küldöttgyűlést – 15 napon belüli időpontra – össze kell hívni, amennyiben tagjainak legalább 25%-a – a napirend megjelölésével – írásban kezdeményezi a kari HÖK elnökénél. Amennyiben a kari HÖK elnök a küldöttgyűlés összehívását elmulasztja, úgy a határidő lejártát követően a kezdeményező tagok bármelyike jogosult azt összehívni.
- (3) A küldöttgyűlést úgy kell összehívni, hogy a tagok a – napirendet is tartalmazó – meghívót legalább az ülést 7 nappal megelőzően elektronikusan, vagy írásos formában megkapják.
- (4) Az ülés akkor határozatképes, ha a tagok 50%-a + 1 fő megjelent. Határozatképtelenség esetén az összehívást meg kell ismételni. Az ismételt összehívott küldöttgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes, az erre vonatkozó tájékoztatást azonban a meghívóban szerepeltetni kell.
- (5) Az ülést a kari HÖK elnök nyitja meg és vezeti. Az ülést a kari HÖK elnök által felkért levezető elnök is vezetheti. Az ülés nyilvános, kivéve, ha a küldöttgyűlés zárt tárgyalásról dönt. Személyi kérdésben, illetve ha a küldöttgyűlés úgy dönt, titkos szavazást kell tartani.
- (6) Az ülésen szavazati joggal csak a tagok rendelkeznek, tanácskozási jogkörrel azonban a tagsággal nem rendelkező kari HÖK tisztségviselőket (elnökségi tagok, bizottsági elnökök) is meg kell hívni.
- (7) A küldöttgyűlés határozatait egyszerű többséggel hozza – a jelenlévők 50%-a + 1 szavazat. Az elnökség tagjainak megválasztásához és visszahívásához a küldöttgyűlés tagjainak 50%-a+1 szavazat szükséges.
- (8) A küldöttgyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvvezetőt az ülés vezetője jelöli ki.

Elnökség

16. §

- (1) A kari HÖK operatív vezetője a kari HÖK elnöke, akit feladatai ellátásában az elnökség segít.
- (2) Az elnökség vezetője a kari HÖK elnök, tagjai az alelnökök, állandó bizottságok elnökei.
- (3) A kari HÖK elnökét a küldöttgyűlés választja alakuló ülésén titkos szavazással saját tagjai közül. A kari HÖK elnök megválasztásához, és visszahívásához a küldöttgyűlés tagjainak 50%-a + 1 szavazat szükséges. A kari HÖK elnöki posztra a küldöttgyűlés bármely tagja jelöltheti magát.
- (4) Az elnökség tagjait – a megválasztott kari HÖK elnök javaslatára – a küldöttgyűlés választja alakuló ülésén a Kar hallgatói közül.
- (5) Nem lehet kari HÖK elnök, elnökségi- vagy bizottsági tag olyan személy, aki fegyelmi büntetésben részesült.
- (6) Az elnökség tagjának megbízatása megszűnik:
 - a) a küldöttgyűlés megbízatásának megszűnésével,
 - b) visszahívással,
 - c) a tag halálával,
 - d) a tag lemondásával,
 - e) a tag hallgatói jogviszonyának megszűnésével,
 - f) a kari HÖK elnök javaslatára a küldöttgyűlés általi visszahívással.
- (7) Amennyiben az elnökség megbízása a küldöttgyűlés megbízatásának megszűnésével szűnik meg, úgy ügyvezető elnökségként működik tovább az új elnökség megválasztásáig.

- (8) A küldöttgyűlés tagjainak legalább 1/3-a kezdeményezheti az elnökség tagjának visszahívását, az új elnökségi tag javasolt személyének egyidejű megjelölésével. A küldöttgyűlés a visszahívásról és az új elnökségi tag megválasztásáról egyidejűleg szavaz.
- (9) Amennyiben az elnökség tagjának megbízatása megszűnik, úgy helyette a kari HÖK elnök javaslatára a küldöttgyűlés soron következő ülésén, de legkésőbb 30 napon belül új tagot kell választani.

17. §

- (1) A kari HÖK elnök és az elnökség hatáskörébe tartozik:
 - a) a kari HÖK képviselője,
 - b) a küldöttgyűlés összehívásával és üléseinek megszervezésével kapcsolatos feladatok ellátása,
 - c) folyamatos kapcsolattartás a Kar vezetésével,
 - d) folyamatos kapcsolattartás az EHÖK elnökségével,
 - e) a kari HÖK érdekképviselői és egyéb tevékenységének koordinálása, és irányítása,
 - f) kapcsolattartás az olyan bizottságok hallgatói tagjaival, amelyekbe a tagokat a küldöttgyűlés delegálta,
 - g) a kari HÖK bizottsági feladatainak ellátása,
 - h) mindazon feladatok ellátása, amely nem tartozik az EHÖK elnökség, vagy a küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- (2) Az elnökség szükség szerint ülésezhet, és megoszthatja a feladatokat tagjai között.
- (3) A kari HÖK elnök hatáskörébe tartozik:
 - a) a szervezet nevében az aláírási jog gyakorlása és a pecsét használata,
 - b) a reprezentációs feladatok ellátása,
 - c) a kari HÖK rendezvényeinek védnöke,
 - d) részvétel a külügyi kapcsolatok fenntartásában,
 - e) felelősségvállalás az elnökség munkájáért,
 - f) a tisztségviselők támogatása feladatuk végrehajtásában,
 - g) engedélyezni a hirdetések elhelyezését a kari HÖK faliújságján.
- (4) A kari HÖK elnök a hatáskörébe tartozó jogokkal felruházhatja az elnökség más tagját is.
- (5) A kari HÖK elnök kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) A kari HÖK tisztségviselőjét felfüggeszteni a visszahívás egyidejű kezdeményezésével a küldöttgyűlés felé. A felfüggesztés a küldöttgyűlés határozatáig vagy visszavonásig hatályos.
 - b) A kari HÖK rendezvényei időpontjának, helyszínének, költségvetésének meghatározásában vétőjogot gyakorolni.
- (6) Az elnökség a végzett munkáról köteles a küldöttgyűlést kérésre – de legalább félévente – tájékoztatni.

IV. RÉSZ

KARI HÖK VÁLASZTÁS

18. §

- (1) A küldöttgyűlési választásokat a rektor írja ki a küldöttgyűlés megbízatása lejáratának évében – február-március hónapban – az EHÖK elnöksége véleményének figyelembe vételével. A szavazásra rendelkezésre álló idő legfeljebb négy egymást követő nap lehet, ami kari HÖK-önként eltérően is meghatározható. A választásokat legalább a szavazásra nyitva álló időszak kezdő napját megelőzően egy hónappal ki kell írni. Szavazásra csak oktatási napok jelölhetők ki.
- (2) A választások kiírását követően egy héten belül választási bizottságot (a továbbiakban: VB) kell létrehozni, amelynek elnökét és tagjait az érintett Kar dékánja jelöli ki. A VB tagja nem lehet a küldöttgyűlés vagy az elnökség tagja, és nem lehet jelölt, vagy jelölt közeli hozzátartozója. Az összeférhetetlenségi ok fennállásáról a VB tagja köteles nyilatkozni, abban az esetben is, ha az a megválasztását követően jelentkezett. Ez esetben VB tagságát elveszíti és helyette új tagot kell kijelölni. A VB munkájában a Kar egy munkavállalója is közreműködik, akit az érintett Kar dékánja delegál, és aki ellátja a törvényességi felügyeletet a választás során. A választási eljárás szabályosságának ellenőrzésére az EHÖK elnökség megfigyelőket delegálhat az Egyetem más Karáról.
- (3) A jelölteknek a szavazásra nyitva álló időszak kezdő napját legalább két héttel megelőzően kell jelentkezésüket leadni a VB részére – az erre rendszeresített formanyomtatványon. A VB gondoskodik a jelöltek személyének a választóknak való megfelelő ismertetéséről. A hallgatói képviselő intézményének határozott célja, hogy a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Küldetényilatkozatában, illetve az annak mintájára megalkotott Alapszabályályaiban lefektetett elvárásoknak a mindennapok gyakorlatában is megfeleljen. Ennek megfelelően a HÖK tagválasztások jelöltjeitől a keresztény értékek melletti elkötelezettség, és a hallgatói közéletet meghatározó aktív és felelős szerep felvállalásán túl a példamutató tanulmányi teljesítményt is megköveteli.
- (4) A VB a szavazásra nyitva álló időszak kezdő napját legalább egy héttel megelőzően elkészíti és lezárja a választói névjegyzéket – a Kar illetékes szervezeti egységeivel együttműködve.
- (5) A VB gondoskodik:
 - a) a szavazólapok elkészítéséről,
 - b) a választás zavartalan lebonyolításáról,
 - c) a választások tisztaságának és jogszerűségének felügyeletéről,
 - d) a szavazatok összesámlálásáról,
 - e) a választás eredményének kihirdetéséről,
 - f) a választás során érkező panaszok kivizsgálásáról,
 - g) a mandátumok hitelesítéséről a küldöttgyűlés alakuló ülésén.
- (6) A VB feladatai ellátása során pártatlanul, elfogulatlanul, a lehető legnagyobb gondossággal köteles eljárni.

19. §

- (1) A szavazólapon valamennyi jelöltet fel kell tüntetni ABC sorrendben. Szerepeltetni kell azt is, hogy egy választó hány jelöltre adhat le szavazatot – összesen annyira, ahány főből az adott

küldöttgyűlés áll az *1. sz. melléklet* szerint – valamint a figyelmeztetést, hogy ennél több jelölt megjelölése esetén a szavazólap érvénytelen. Fel kell tüntetni azt is, hogy mi az érvényes módszer a jelölt támogatásának jelzésére, és hogy az ettől eltérő jelölés az összesítéskor nem vehető figyelembe.

- (2) A választás ideje alatt a választó, a VB legalább két tagjának jelenlétében, egy darab lepecsételt szavazólapot kap, amelynek átvételét a választói névjegyzék aláírásával igazolja.
- (3) A szavazás ideje alatt a kitöltött szavazólapot a VB által lezárt és lepecsételt urnába/urnákba kell elhelyezni. Az urnák pecsétjét az első szavazó jelenlétében kell felhelyezni, aki ellenőrzi azok üres voltát, és ezt aláírásával igazolja a pecséten. Az urnákat a VB legalább két tagjának kell folyamatosan őrizni. Csak a szavazásra nyitva álló időszak végéig urnába helyezett szavazólapok vehetők figyelembe.
- (4) Választással kapcsolatos hirdetések kizárólag a Kar területén belül, valamint a kari HÖK, és a Kar hivatalos honlapjain helyezhetők el.

20. §

- (1) A szavazásra nyitva álló időszak lejártát követően a VB az urnákat felbontja, és a szavazatokat összeszámolja. A számolás ideje alatt a VB tagjain – valamint a törvényességi felügyeletet gyakorló személyen, és az EHÖK elnökség által delegált megfigyelőkön kívül – senki nem tartózkodhat a helyiségben.
- (2) A számolást követően jegyzőkönyvbe kell foglalni, hogy melyik jelölt hány szavazatot kapott, illetve hány érvényes és érvénytelen szavazatot adtak le. Ezt követően a számlálást meg kell ismételni. Amennyiben az eredmény eltérő úgy a számlálást addig kell ismételni, amíg legalább kétszer azonos eredmény kerül rögzítésre.
- (3) Amennyiben a választás érvényes, úgy jelöltek a kapott szavazatok alapján sorba kell rendezni a legtöbb szavazatot kapottól haladva a legkevesebbet kapott felé. A küldöttgyűlési tagságot a lista elejétől haladva annyi fő szerez, ahány tagú a küldöttgyűlés.
- (4) A VB a szavazás eredményének kihirdetésével egyidejűleg tájékoztatja az EHÖK elnököt és a kari HÖK elnökét a választás eredményéről, a választásra jogosultak és a leadott szavazatok számáról, illetve arról, hogy ebből hányan adtak le érvényes és érvénytelen szavazatot.

21. §

- (1) A választási eredmény kihirdetésétől számított nyolc napon belül van lehetőség fellebbezni a választások eredménye ellen. A fellebbezést az érintett Kar dékánjának kell címezni, valamint meg kell jelölni a beadó személy nevét, Neptun kódját, a beadás tárgyát, valamint részletes indoklását.
- (2) Érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani a fellebbezést, ha
 - a) hallgatói jogviszonnal nem rendelkező, illetve az adott félévre vonatkozóan nem aktív jogviszonnal rendelkező hallgatótól származik,
 - b) nem jelölik meg a beadás tárgyát.
- (3) A dékán köteles a hozzá beérkezett panaszokat 5 napon belül elbírálni, valamint döntését közzétenni és közölni a VB-vel.

V. RÉSZ

BIZOTTSÁGOK

23. §

- (1) A Hallgatói Önkormányzat egyetemi és kari szintű állandó- és eseti bizottságokat hozhat létre. Egyetemi szintű bizottságot az EHÖK elnökség, kari szintű bizottságot a küldöttgyűlés hozhat létre összetételének, feladatkörének és ügyrendjének meghatározásával.
- (2) Egyetemi és kari szinten a jelen szabályzat rendelkezéseit figyelembe véve kötelezően létre kell hozni állandó bizottságot a következő ügykörökben:
 - a) tanulmányi ügyek,
 - b) szociális ügyek,
 - c) gazdasági ügyek.
- (3) A bizottság tagjait a bizottság elnökének javaslatára a bizottságot létrehozó testület választja. Egy bizottság illetékességébe több ügykör is tartozhat a bizottságot létrehozó testület döntése szerint.
- (4) Egyetemi bizottság felállításánál figyelembe kell venni, hogy minden kari HÖK képviseltetve legyen benne.

24. §

- (1) A tanulmányi ügyek körébe tartozik különösen:
 - a) a hallgatói követelményrendszer (különösen: TVSZ, OMHV, mintatantervek) véleményezése, az azzal kapcsolatos javaslatok kidolgozása,
 - b) a tanév elején a követelmények egyeztetése az oktatókkal, és ezek elfogadása,
 - c) ZH-, vizsganaptár egyeztetése,
 - d) a hallgatók tájékoztatása a fontosabb tanulmányi kérdéseket érintő információkról,
 - e) a nem egyedi tanulmányi problémák kezelése,
 - f) érdekképviselés elsősorban azok számára, akik a mintatanterv szerint haladnak.
- (2) A szociális ügyek körébe tartozik különösen:
 - a) a szociális támogatások elbírálásában való közreműködés a hatályos egyetemi szabályzatok rendelkezései szerint.
 - b) az ösztöndíjak kiszámolása,
 - c) a hallgatói követelményrendszer véleményezése (különösen: HTJSZ), az azzal kapcsolatos javaslatok kidolgozása.
- (3) A gazdasági ügyek körében tartozik különösen:
 - a) a Hallgatói Önkormányzat pénzügyeinek intézése, a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok és határozatok keretei között,
 - b) költségvetési terv elkészítése,
 - c) folyamatos kapcsolattartás és elszámolás a Gazdasági Osztállyal.

VI. RÉSZ
ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25. §

- (1) Jelen szabályzatot elfogadta a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Hallgatói Önkormányzatának EHÖK elnöksége 2010. október 18-i ülésén.
- (2) A szabályzatot az Egyetemi Tanács 716/2010.12.17. sz. határozatával jóváhagyta.

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT KARI SZERVEZETEI

A szervezeti egység hivatalos neve	Küldöttgyűlés létszáma
Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat	19 fő
Pázmány Péter Katolikus Egyetem Hittudományi Kar Diákbizottság	10 fő
Pázmány Péter Katolikus Egyetem Információs Technológiai Kar Hallgatói Önkormányzat	12 fő
Pázmány Péter Katolikus Egyetem Jog- és Államtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat	17 fő
Pázmány Péter Katolikus Egyetem Vitéz János Kar Hallgatói Önkormányzat	13 fő
Pázmány Péter Katolikus Egyetem Kánonjogi Posztgraduális Intézet Diákbizottság	2 fő