



PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM
Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Kar
Hallgatói Önkormányzat

2087 Piliscsaba-Klotildliget, Egyetem utca 1. (Pf.1.)

Telefon: 26/375-375/2580

E-mail: hok@btk.ppke.hu

ELJÁRÁSREND
AZ INTÉZMÉNYI SZAKMAI, TUDOMÁNYOS ÉS KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ KIFIZETÉSÉRE
VONATKOZÓAN

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Karának Hallgatói Önkormányzata (továbbiakban: PPKE BTK HÖK) a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 11. § 8. bekezdésében (továbbiakban: HTJSZ) foglalt felhatalmazás alapján az Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj pályázati feltételeivel kapcsolatban az alábbi szabályzatot alkotta meg.

A szabályzat hatálya

1.§ Jelen szabályzat hatálya kiterjed valamennyi teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő, a Karral aktív hallgatói jogviszonyban álló hallgatóra.

A szabályzat célja

2.§ Jelen szabályzat célja, hogy pontosan meghatározza az Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj pályázattal kapcsolatos pontos eljárásrendet, ezen belül is főként a pályázati kiírással, a pályázat lebonyolításával, a pályázat elbírálásával kapcsolatos szabályokat.

Értelmező rendelkezések

3.§ Jelen eljárásrend alkalmazásában:

(1) Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj: Az Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a vonatkozó egyetemi szabályzat HTJSZ 11. § szerinti nem kötelező juttatás. Az Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjban részesülhet az a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató, akinek az adott félévben aktív hallgatói jogviszonya van. A tantervi követelményeken túlmutató tevékenység típusa szerint lehet szakmai, tudományos vagy közéleti tevékenység.

a) Szakmai tevékenysége alapján benyújthatja pályázatát az a hallgató, aki

- demonstrátori tevékenységet végez
 - a demonstrátori tevékenységet tanszéki igazolással és demonstrátori kinevezéssel kell igazolni. (egyszeri juttatás, maximum 40.000 Ft)
- belföldi, vagy külföldi tudományos útra ösztöndíj pályázatot nyert el (CEEPUS, ERASMUS)
 - az utazást eredeti számlával/jeggyel kell igazolni (4. melléklet)
 - az elnyert ösztöndíj pályázatot igazolni kell a pályázat elnyeréséről szóló hivatalos értesítővel
 - nyelvtanfolyam, magánjellegű út (pl. szakdolgozathoz történő utazás) nem támogatható
- utazási támogatást igényel a Kar tanszékei, intézetei vagy a felügyeletük alatt álló öntevékeny körök által szervezett tanulmányi utakhoz
 - az utazási támogatási kérelem egyénileg és csoportosan is benyújtható (4. melléklet)



PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM
Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Kar
Hallgatói Önkormányzat

2087 Piliscsaba-Klotildliget, Egyetem utca 1. (Pf.1.)

Telefon: 26/375-375/2580

E-mail: hok@btk.ppke.hu

- az utazást eredeti számlával/jeggyel kell igazolni
- a szakmai tevékenységet intézeti vagy tanszéki igazolással kell alátámasztani
- konferencia-részvétel esetén a konferenciáról rövid beszámoló csatolása szükséges, amely tartalmazza a részvétel szakmai jelentőségét
- a Kar intézeteinek és tanszékeinek felügyelete alatt szakmai tevékenységet végez
 - a ténylegesen elvégzett tevékenységet igazolni kell az intézet, tanszék vezetőjének igazolásával vagy a szakmai tevékenységet vezető oktató igazolásával (2. melléklet).

b) Tudományos tevékenysége alapján benyújthatja pályázatát az a hallgató, aki

- az intézmény oktatási, kutatási tevékenységében aktívan részt vesz,
 - a végzett tevékenységet igazolni kell intézet-, vagy tanszékvezetői igazolással (2. melléklet, maximum 60.000 Ft)
 - az OTDK-n részt vesz,
 - a pályázathoz csatolandó az OTDK részvételt elismerő oklevél fénymásolata (maximum az adott év, adott szekciónak részvételi díja)
- belföldi, vagy külföldi tudományos kutatással kapcsolatos útra ösztöndíj pályázatot nyert el (DAAD-KAAD)
 - az utazást eredeti számlával/jeggyel kell igazolni (4. melléklet)
 - az elnyert ösztöndíj pályázatot igazolni kell a pályázat elnyeréséről szóló hivatalos értesítővel
 - nyelvtanfolyam, magánjellegű út (pl. szakdolgozathoz történő utazás) nem támogatható
- belföldi, vagy külföldi tudományos konferencián előadást tartott
 - a pályázathoz a konferencia programja csatolandó
 - továbbá igazolni szükséges, hogy az előadás ténylegesen megtartásra került (bizonyító erejű igazolás a konferenciáról, aznapi menetjegy, szállás számlája, stb.).

c) Közéleti tevékenysége alapján benyújthatja pályázatát az a hallgató, aki

- a Hallgatói Önkormányzat szervezetében végzett tevékenységet
 - a pályázathoz csatolandó a bizottságvezetők és az elnökség esetében a Küldöttgyűlés által elfogadott havi beszámoló
 - a referensek és tagok pályázata esetén a végzett munkát a bizottságvezetőnek kell igazolnia (3. melléklet)
- a Kar hallgatóinak szánt, a Kar szellemiségéhez méltó rendezvényt szervez
 - a pályázathoz csatolandó a rendezvény részletes leírása.

Az Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj pályázatok kiírásának rendje

4.§ (1) Az Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra vonatkozó pályázati felhívást a PPKE BTK HÖK Gazdasági Bizottságának vezetője köteles a szemeszter megkezdését követően legfeljebb 10 nappal a PPKE BTK HÖK Küldöttgyűlése elé terjeszteni jóváhagyás végett.

(2) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:

- a) a jogosult hallgatók körének meghatározását



PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM
Bölcsészlet- és Társadalomtudományi Kar
Hallgatói Önkormányzat

Telefon: 26/375-375/2580

E-mail: hok@btk.ppke.hu

2087 Piliscsaba-Klotildliget, Egyetem utca 1. (Pf.1.)

- b) az eljárás jelen szabályzatban meghatározott menetét
- c) az eljárási határidőket/határnapokat
- d) az elbírálásra jogosult szerv(ek) megnevezését

(3) A PPKE BTK HÖK Küldöttgyűlése által jóváhagyott és kari vezetés által jóváhagyott pályázati felhívást legfeljebb a szemeszter harmadik hetében kell kihirdetni, és a Karon szokásos módon közzétenni.

Az Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj pályázatok leadásának rendje

5.§ (1) A PPKE BTK HÖK Gazdasági Bizottságának vezetője köteles a pályázati felhívásban feltüntetni az adott szemeszter leadási határidőpontjait.

(3) A pályázó a végzett tevékenységét követő második leadási határidőig nyújthatja be pályázatát.

(2) A pályázó köteles figyelembe venni a leadási határidőpontokat, azokat betartani.

Az Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj pályázatok elbírálásának rendje

6.§ (1) A beérkezett pályázatokat a PPKE BTK HÖK Gazdasági Bizottsága megvizsgálja és előterjesztés formájában javaslatot tesz a Kar Dékánjának.

(2) Az előterjesztéseket a leadási határidőt követő öt munkanapon belül kell megküldeni a Kar Dékánjának.

(3) A PPKE BTK HÖK Gazdasági Bizottsága a leadási határidőt követő öt munkanapon belül vizsgálja meg a beérkezett pályázatokat. A javaslatot minden esetben írásba kell foglalni, és haladéktalanul továbbítani kell a Kar Dékánja részére.

Az Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj kifizetésének rendje

7.§ (1) Az intézményi szabályzatban rögzítettek szerint az intézmény hatáskörrel rendelkező szerve köteles az ösztöndíjak kifizetéséről gondoskodni.

(2) Amennyiben szabályzat- vagy jogszabály-sértést észlel, annak megjelölésével köteles jelzéssel élni a Hallgatói Önkormányzat javaslattevő szerve felé.

Elfogadta a PPKE BTK Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése 2016. szeptember 23-án, Piliscsabán.

.....
Jancsó András
Elnök

.....
Fegyó Kinga
Gazdasági Bizottság elnök

.....
Bethlen Klára
Ellenőrző Bizottság elnök

Módosította a PPKE BTK Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése 2017. március 24-én, Budapesten.

.....
Jancsó András
Elnök

.....
Fegyó Kinga
Gazdasági Bizottság elnök

.....
Király Zoltán
Ellenőrző Bizottság elnök



PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM
Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Kar
Hallgatói Önkormányzat

2087 Piliscsaba-Klotildliget, Egyetem utca 1. (Pf.1.)

Telefon: 26/375-375/2580

E-mail: hok@btk.ppke.hu

1. számú melléklet

**INTÉZMÉNYI SZAKMAI, TUDOMÁNYOS VAGY KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ
PÁLYÁZATI ŰRLAP**

Átvevő:		A pályázat elbírálása (HÖK tölti ki!)	
		Megítélt összeg:	
Átvétel dátuma:		Időtartam:	Hónap/Egyszeri
		Bíráló neve:	
ISZTK pályázat pontja:		Szakmai	<input type="text"/>
		Tudományos	<input type="text"/>
		Közéleti	<input type="text"/>

Személyes adatok (Olvashatóan, nyomtatott betűkkel töltsé ki!)

Név			
Neptun kód			
Képzés típusa	BA <input type="text"/>	MA <input type="text"/>	Egyéb <input type="text"/>
Szak			
E-mail			
Telefon			

Csatolt dokumentumok, igazolások (Kizárólag eredeti példányokat fogadunk el!)

Utazási melléklet	IGEN <input type="text"/>	NEM <input type="text"/>	
Igazolás	IGEN <input type="text"/>	NEM <input type="text"/>	

A végzett tevékenység leírása (Olvashatóan töltsé ki, ha szükséges külön lapon!)

Kelt:

.....



PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM
Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar
Hallgatói Önkormányzat

2087 Piliscsaba-Klotildliget, Egyetem utca 1. (Pf.1.)

Telefon: 26/375-375/2580

E-mail: hok@btk.ppke.hu

Aláírás

2. számú melléklet

**IGAZOLÁS INTÉZMÉNYI SZAKMAI, TUDOMÁNYOS VAGY KÖZÉLETI
ÖSZTÖNDÍJ KÉRELEMHEZ**

Igazolom, hogy hallgató szakmai / tudományos (megfelelő aláhúzendó)
tevékenységet végzett a (a szervezeti egység / hivatal, intézet /
tanszék pontos megnevezése).

Végzett tevékenység rövid ismertetése:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Az igazolást kiállító neve:

Az igazolást kiállító titulusa:

Kelt:

P. H.

Aláírás

3. számú melléklet



PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM
Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar
Hallgatói Önkormányzat

2087 Piliscsaba-Klotildliget, Egyetem utca 1. (Pf.1.)

Telefon: 26/375-375/2580

E-mail: hok@btk.ppke.hu

IGAZOLÁS INTÉZMÉNYI SZAKMAI, TUDOMÁNYOS VAGY KÖZÉLETI
ÖSZTÖNDÍJ KÉRELEMHEZ

Igazolom, hogy hallgató, mint bizottsági referens / tag (megfelelő aláhúzendó) közéleti tevékenységet végzett a PPKE BTK Hallgatói Önkormányzatának, (a bizottság megnevezése).

Végzett tevékenység rövid ismertetése:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Az igazolást kiállító neve:

Az igazolást kiállító titulusa:

Kelt:

P. H.

Aláírás

4. számú melléklet

UTAZÁSI MELLÉKLET INTÉZMÉNYI SZAKMAI, TUDOMÁNYOS VAGY
KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ KÉRELEMHEZ



PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM
Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Kar
Hallgatói Önkormányzat

2087 Piliscsaba-Klotildliget, Egyetem utca 1. (Pf.1.)

Telefon: 26/375-375/2580

E-mail: hok@btk.ppke.hu

Átvevő:	
Átvétel dátuma:	

Egyéni Csoportos pályázat

Úticél	Belföld <input type="text"/>	Külföld <input type="text"/>
Fogadó ország (Külföld)		
Fogadó intézmény (Külföld)		
Ösztöndíj pályázat megnevezése (A megfelelőt húzza alá!)	ERASMUS CEEPUS DAAD-KAAD MÖB EGYÉB	
Az utazás időtartama		
Az utazási terv rövid leírása		
Az utazás módja (vonat, busz, repülő)		
Teljes költség (jegy, helyjegy, illetékek, adók)		
Mellékletek (jegyek, számlák)		

Pályázó hallgató(k) (Csoportos utazás esetén minden résztvevő! Olvashatóan, nyomtatott betűkkel töltsék ki!)

Név, Neptun kód	Aláírás

