



PÁZMÁNY

Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Kar

Hallgatói Önkormányzat

Intézményi azonosító: FI79633
1088 Budapest, Mikszáth tér 1.

TANULMÁNYI KISOKOS

A legfontosabb tudnivalók összefoglalva, a szemeszter egyes időszakaira bontva, az aktuális határidőkkel és dátumokkal kiegészítve, a Neptun, a TVSZ, a HTJSZ és az aktuális időbeosztás alapján.

A HÖK, HÖK TB tagjainak, valamint a tutorok és nemzetközi tutorok részére összeállított tájékoztató.

A PPKE BTK Tanulmányi Osztály által leellenőrizve.

2023/24/2

Beiratkozás

- *A beiratkozással jön létre a hallgatói jogviszony. A beiratkozás folyamat, mely áll magából a beiratkozásból, az aktív félévre történő bejelentkezésből a Neptunon és önköltséges hallgatók esetében az önköltség határidőig való befizetéséből.*
- Időszak a keresztfélévre felvett hallgatók esetében:
 - ✓ Általában: 2024. január 29. hétfőtől - 2024. február 9. péntekig (kari kiértékelés szerint)
- Helye, módja: a felvételi értesítőben közöltek szerint.
- TVSZ. 15.§

Bejelentkezés

- *A hallgatónak a félév időbeosztásában meghatározott időszakban be kell jelentkeznie aktív vagy passzív félévre. Első félév esetén csak aktív félévre lehet bejelentkezni. Ha a hallgató dékáni engedélyt kap első passzív félévre, a Tanulmányi Osztály átállítja a hallgató aktív bejelentkezését passzívra.*
- *Csak az aktív hallgatói státusz beállítása után van lehetőség a tárgyfelvevételre! Ajánlott a bejelentkezési időszak elején átállítani aktív félévre a státuszt!*
- Időszak: 2024. február 7. szerda 8:00-tól - 2024. február 13. kedd 16:00-ig
- Helye, módja: Neptun > Ügyintézés > Beiratkozás/Bejelentkezés > Félév: 2023/24/2 > + > Bejelentkezés
- TVSZ. 16.§
- *Ha a határidő lejárt után szeretne a hallgató aktív/passzív félévre bejelentkezni, TB kérvény útján teheti meg a félév időbeosztásában meghatározott időpontig.*
- Időszak: 2024. február 13. kedd 16:01-től - 2024. február 25. vasárnap 23:59-ig
- Helye, módja: Neptun > Ügyintézés > Kérvények > 301 Halasztott beiratkozási/bejelentkezési kérelem
- *A képzés első félévében passzív hallgatói státusz csak dékáni engedéllyel lehetséges!*
- Határidő: 2024. január 20. szombattól - 2024. február 13. keddig
- Helye, módja: Neptun > Ügyintézés > Kérvények > 205 Passzív félév előzetes kérelme rendkívüli okból



Tárgyfelvétel

- Időszak: 2024. február 12. hétfő 9:00 – 2024. március 8. péntek 14:00-ig (felsőbb éveseknek)
 - ✓ „Minden intézményi tárgy” (szabadon választható tárgyak): 2024. február 12. hétfő 9:00 – 2024. március 8. péntek 14:00-ig
- Helye, módja: Neptun > Tárgyak > Tárgyfelvétel
 - ✓ *A tárgyfelvétel előtt ajánlott a szakos mintatanterv alapos tanulmányozása (Neptun > Tanulmányok > Mintatanterv; honlap link), valamint megismerkedni a szakspecifikus követelményekkel (előkövetelményes tárgyak, elvégzendő kötelezően választható és/vagy szabadon választható kreditek száma stb.), a Neptun felépítésével.*
- *A határidő lejárta után 6 munkanapig már csak a TO által, szolgáltatási díjért, aktívként bejelentkezett hallgatók kérésére van lehetőség a tárgyfelvétellel.*
- Határidő: 2024. március 8. péntek 14:01-től - 2024. március 18. hétfő 14:00-ig
- Helye, módja: Neptun > Ügyintézés > Kérvények > 101 Halasztott tárgyfelvétel iránti kérelem
- *A TO általi tárgyfelvétel határidejének lejárta után már csak TB kérvény leadásával van lehetőség tárgyfelvételre/tárgyleadásra, szolgáltatási díjért, csak alaposan indokolt esetben! (TVSZ. 29-31. §)*
- Szakos tantervek:
 - ✓ <https://btk.ppke.hu/oktatas/alapkepzesek-ba/tantervek>
 - ✓ <https://btk.ppke.hu/oktatas/mesterkepzesek-ma/tantervek>
 - ✓ <https://btk.ppke.hu/oktatas/osztatlan-tanarkepzes/tantervek>

Specializáció- vagy minor-felvétel (BA) – csak őszi félévben

- Előző időszak: 2023. 11. 06. 9:00:00 - 2023. 11. 10. 12:00:00
- **Következő:** 2024/25/1. őszi félévében, még nincs hivatalos időszak
- Helye, módja: Neptun> Ügyintézés > Modulválasztás > aktuális félév kiválasztása
- A minor/spec,-választás az alapszakos követelményektől függ! (TVSZ. 12.§ 5-8., BTK kari kieg.r. 8. §)
- „A minor program egy adott szak kínálatából összeállított 50 kredit nagyságú összefüggő tantárgycsomag, amely önálló szakképzettséget nem eredményez. A képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően az adott alapképzés tanterve lehetővé teheti, hogy a képzésre járó hallgatók egy másik alapképzés minor programját elvégezzék.”
- Egy minorszak elvégzése során egy másik szakba is „belekóstolhatsz”, és így szélesítheted a tudásodat. A minorprogram sikeres elvégzését a diplomádban is feltüntetik, és ez lehetőséget nyújthat arra is, hogy az elvégzett minor mesterszakján folytasd tanulmányaidat!
- „A specializáció az adott szak részét képező önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító tantárgycsomag. Az adott képzés specializációját más képzésben részt vevő hallgatók nem végezhetik”
- Egy specializáció elvégzése során tovább bővítheted és mélyítheted alapszakos tanulmányaidat, ami segíthet a továbbtanulási döntések orientálásában is!
- Az eseményben megosztható információk:



- ✓ A fenti linken találjátok az alapszakos és a minorszakos tanterveket is! Az alapszakos tantervekben található minden specializációs tantárgy, a minorszakos tantervekben pedig a minoros tárgyakat és az azokhoz kötődő általános információkat (pl. kell-e alapvizsgát tenni) találjátok! <https://btk.ppke.hu/oktatas/alapkepzesek-ba/tantervek/a-2021-2022-es-tanevben-alapkepzesre-felvett-hallgatok-szamara>
- ✓ **A szak mintatanterve határozza meg, hogy az adott alapszakon minor- vagy specializáció végzése kötelező-e!**
- ✓ Egy minorprogramra vagy egy (ritkán több) specializációra jelentkezhetsz fel!
- ✓ Amennyiben nyelvszakos minorprogramot szeretnél választani, mindenképpen nézz utána, hogy kell-e előzetes nyelvtudás! Nyelvszakos minorprogramok esetén gyakran a minorszakos hallgatóknak is kötelező a nyelvi alapvizsga teljesítése!
- ✓ Bár hivatalosan az alapszak 3. félévétől kezdődnek a minorszakok és specializációk – mivel elméletben 4 félévre szólnak –, előfordul, hogy a mintatantervben némely tantárgy 5. vagy 6. félévés. Így megfontolandó néhány tantárgy felvétele már a 2. félévben, az esetleges óraaütközések elkerülése miatt is.
- ✓ A minor/specializáció felvétele után a minorszakos/specializációs tárgyak is kötelező tantárgynak minősülnek!
- ✓ A minor/specializáció-felvételi időszak után a leadás csak a Tanulmányi Osztályhoz benyújtott kérvény útján lehetséges, és másik minor/specializáció felvétele csak a következő regisztrációs időszakban (2024. november).
- ✓ Kivételes esetben a kari Tanulmányi Bizottság engedélyezheti a rendkívüli minor/specializáció-felvételt.

Modulválasztás/ tanári kimenet-választás

- Az osztatlan tanárképzésen tanuló hallgatók a hatodik aktív félévükben dönthetik el, maradnak-e az általános iskolai tanári szakképzettséget adó képzésükön, vagy középiskolai végzettséget szereznek az adott szakjukon.
- A félév időbeosztásában szereplő időszakban nyílik lehetőség az osztatlan tanári angol, német, magyar vagy történelem szakos hallgatóknak a középiskolai tanári jelentkezésre.
- Módja, menete: A jelentkezés a Neptunban történik: Ügyintézés > Modulválasztás > „+”-jel > Választás, majd az adott szak felvétele. A felvett szak(ok) a lap alján, a „Kiválasztott szakirányok” alatt található(k). [Bővebben lásd: TVSZ. BTK kari kieg. rend. 10.§ (5)]
- **Következő választási időszak:** 2024/25/1. őszi félév
- Ha a hallgató a jelentkezési időszak alatt módosítani kívánja választását, akkor az oldal alján, a „Kiválasztott szakirányok” listájában a sorvégi jelölőnégyzetet bepipálva a „Szakirány leadás” gombbal tudja leadni a felvett szakot, újabbat pedig az előbb már ismertetett módon választhat.
- Amennyiben a jelentkezési időszakban nem jelentkezik, marad azon a szak(ok)on, amely(ek)en eddig volt, és az ahhoz tartozó végzettséget szerezheti meg.



- A középiskolai tanári kimenetet választott hallgatók a félév végén képzésváltással kerülnek át a 11 vagy a 12 féléves képzésre, és a következő félévben már erre kell bejelentkezniük. Amennyiben a 10 féléves képzésükön volt olyan tárgyak, amelyet már kétszer nem teljesítettek, az új képzésen a tárgyat úgy tudják felvenni, hogy a „Tárgyfelvétel díja harmadszori felvételtől” elnevezésű díjat a tárgyhoz a régi képzésen fizetik be, mert ott tudják a díjhoz a tárgyat kiválasztani, Ezután az új képzésen fel tudják venni a tárgyat és a kurzust.
- Abban az esetben, ha az egyik szak 10, a másik 12 féléves (pl. dráma, hittan, média+, magyar, történelem), a képzés menete a következőképp néz ki: ha a 8. félév végére a 10 féléves szak minden, a mintatantervben szereplő tárgyát elvégezte a hallgató, ezt követően mintatantervszerűen már nem lesznek a szak adott párján kiírva kötelező tárgyak. (A képzések hossza ez esetben nem fedi egymást végig.) A hátralévő két félévben a másik szak, illetve a pedagógiai tárgyak teljesítése folytatódik egészen a 10. félév végéig. Ugyanis a 11. és a 12. félév a képzésben az összefüggő egyéni gyakorlatot foglalja magában, amely során már nem lesznek „hagyományos” kötelező kontakttárgyak.
- A választást követően különösen fontos odafigyelni arra, hogy mindig állítsuk át a képzési formánkat az adott félévre vonatkozóan a Neptunban, mivel ennek megfelelően lehet majd tárgyfelvételkor, illetve vizsgajelentkezéskor az adott tárgyra, vizsgákra jelentkezni. Emellett átállított formában lehet elérni az aktuális félévekre vonatkozó mintaterveket is a Neptun felületén. Átállítás módja: bal felső sarok > képzés.
- Érdeklődni, segítséget kérni az alábbi elérhetőségeken lehet:
 - ✓ Tanárképző tanszék:
 - Dr. Szőke-Milinte Enikő (egyetemi docens): szokemilinte.eniko@btk.ppke.hu
 - Richolm Melinda (oktatásszervező): richolm.melinda@btk.ppke.hu
 - ✓ A hallgató tanulmányi előadója.

Vizsgajelentkezés - vizsgaidőszak

- **Vizsgaidőszak:** PPKE 2024. május 27. hétfőtől - 2024. július 6. szombatig (rendes+CV)
- Helye, módja: Neptun > Vizsgák > Vizsgajelentkezés > aktuális félév kiválasztása > adott tárgy, adott időpont - “+” > Jelentkezés
- **Vizsgajelentkezési időszak kezdete:** BTK 2024. május 14. kedd 9:00-től
- Vizsgajelentkezési időszak kezdete (Nemzetközi programra bejövő hallgatók esetén): 2024. május 10. péntek 9:00-től
- Jó tudni:
 - ✓ TVSZ. 33-37.§., BTK kari kieg.r. 14-15. §
 - ✓ „Vizsgajelentkezését a hallgató a vizsga napját megelőző nap 12.00 óráig jogosult következmények nélkül visszavonni.”
 - ✓ „A hallgató [...] első vizsgaként jogosult a javítóvizsga héten meghirdetett vizsgaalkalomra is jelentkezni, de ezzel tudomásul veszi, hogy azonos vizsgaidőszakban az Egyetem nem köteles számára a javítóvizsga lehetőségét biztosítani.”



- ✓ „Írásbeli vizsga vagy érdemjeggyel minősített részvizsga esetén az érintett oktató a vizsga napjától számított öt munkanapon belül, de legkésőbb a javítóvizsga hetet megelőző péntek 11:00 óráig – ide nem értve a javítóvizsgahéten írt dolgozatokat – köteles a vizsgadolgozatok kijavításáról és az eredményeknek a vizsgalapon, illetve a Neptun rendszeren történő rögzítéséről gondoskodni.”
 - ✓ „A sikertelen vizsgát a hallgató azonos tanulmányi félévben csak egy alkalommal kísérelheti meg újra letenni.”
 - ✓ „A sikertelen nyelvi alapvizsga azonos vizsgaidőszakban történő kijavításának kísérletét a szakos tanterv kizárhatja.”
 - ✓ „A módosító vizsga megkezdése a hallgató korábban szerzett vizsgaminősítését semmissé teszi, így ettől kezdve csak a módosító vizsga eredményét lehet figyelembe venni.”
 - ✓ „Vizsgadíj: az azonos tantárgyból tett harmadik vagy további vizsga lehetőségért fizetendő díj. A díj megállapítása szempontjából vizsgának minősül minden olyan vizsga, amelyet a hallgató megkezdett, vagy amelyen a jelentkezés – szabályzatban foglaltak szerinti – visszavonása nélkül nem jelent meg.” HTJSZ 33.§ (2)
- Hasznos tippek:
- ✓ A vizsga menete, típusa, követelményei legyenek előre tisztázva az oktatókkal!
 - ✓ Kollokvium esetén mindenképpen jelentkezzen fel egy vizsgaidőpontra (akkor viszont nem kell, ha kapsz/kaptál megajánlott jegyet a tárgyból)! (A TVSZ-ben, a BTK kari kiegészítő szabályzatának 14/A. § pontja taglalja ezt.)
 - ✓ Vizsgajelentkezés után ellenőrizd le a “Felvett vizsgák” fül alatt, hogy minden megvan-e!
 - ✓ Nem érdemes olyan időpontra felvenni vizsgát, amely időpontra biztosan nem tudsz felkészülni! Ezzel elveszíted az egyik lehetőséget, és szóbeli vizsga esetén mástól veszed el a helyet!

Átlagok

- Az átlagokat a Neptun rendszer automatikusan számolja ki a rendszerben szereplő adatok szerint. Az átlagok számításainak részletei megtalálhatóak itt: TVSZ. 38.§
- Az adott félév lezárása után az eredmények megtalálhatóak itt: Neptun > Tanulmányok > Tanulmányi átlagok
- Súlyozott tanulmányi átlag (adott félévre vonatkozik): egyes ösztöndíjak, pályázatok kapcsán szükséges ezt az átlageredményt megadni.
- Halmozott (kumulált) súlyozott tanulmányi átlag (teljes tanulmányokra vonatkozik): ez az eredmény befolyásolja az átsorolást, szakváltást, átjelentkezést, kitüntetéses oklevelet.
- Korrigált kreditindex (adott félévre vonatkozik): a tanulmányi ösztöndíj sávozása során ezt az eredményt veszik figyelembe.
- Összesített korrigált kreditindex: átsorolás



Kérvények

TB kérvény

- A kérvények leadási határideje: általában a bizottság ülését megelőző 2 munkanappal korábbi (a HÖK FB-oldala minden hónapban közzéteszi)
 - ✓ Leadás módja: a tanulmányi előadónál, postai úton vagy a Sophianumban a Tanulmányi Osztály folyosóján elhelyezett, az adott tanulmányi előadó irodájához tartozó dobozban
- A postai úton történő benyújtás esetén a kérelem benyújtásának időpontja az a nap, amikor az illetékes Kar részére kézbesítik a kérvényt
- Kérvény a következő ügyekben adható le:
 - ✓ (Halasztott beiratkozás/bejelentkezés > Neptun 301)
 - ✓ Kedvezményes tanrend
 - ✓ Vendéghallgatói jogviszony
 - ✓ Rendkívül halasztott tárgyfelvétel és tárgytörlés
 - ✓ Előfeltétel alóli mentesség (párhuzamos, előfeltételes, CV)
 - ✓ ~~Egyéb (rendkívüli specializáció, minor, tanári kimenetválasztás)~~ > egyéb dékáni kérelem útján!
- A pozitív elbírálás feltételei:
 - ✓ A kérelem megfelelő pontjának bejelölése
 - ✓ A határidő betartása
 - ✓ A leadási díj (3300 Ft) befizetése (Neptun > Pénzügyek > Befizetés > Tételkiírás > Szolgáltatás jogcím) még a kérelem leadása előtt
 - ✓ Hiánytalan kitöltés
 - Az érintett oktató(k), az intézetvezető és a hallgató aláírása (a támogató e-mail nem váltja ki az aláírást!)
 - Érdelem indoklás
 - A kérvény elbírálásához szükséges mellékletek, igazolások csatolása
 - ✓ Vendéghallgatók esetén hallgatói jogviszony-igazolás csatolása;
- A kérelem elbírálásának határideje: a benyújtást követő harminc nap
- Tárgyfelveletnél és -törlésnél pozitív elbírálás esetén egy második szolgáltatási díj (tárgyanként 3500 Ft) befizetése is szükséges, amely határideje tárgyanként 8 nap, ellenben a határozat érvényét veszti
- A kérvény: <https://btk.ppke.hu/hallgatoinknak/tanulmanyi-informaciok/tanulmanyi-bizottsag-tb>
- Figyelem! Az októberi/márciusi ülés után csak különösen indokolt esetben támogatja a rendkívül halasztott tárgyfelvelet és tárgytörlés ügyében. Kérjük záróvizsgázó hallgatótársainkat, hogy nézzék át a tantervi követelményeket!

Kreditárviteli kérelem

- Leadási határidő: a Kar által meghatározott tanév rendje szerinti időpontban
- vendéghallgatásban teljesítendő tárgy előzetes tárgybeszámításához: 2024. február 16. péntek 12:00-ig
nemzetközi programban teljesítendő tárgy előzetes tárgybeszámításához: 2024. április 15. hétfőig
- Leadás helye: a hallgató tanulmányi előadójánál



- A következő célokkal adható le:
 - ✓ Előzetes kreditelismerés
 - ✓ Máshol szerzett kreditek elismerése
 - ✓ Korábbi tanulmányok és munkatapasztalatok elismerése
 - ✓ Credit Transfer Data Sheet for PPCU Students
(https://btk.ppke.hu/uploads/articles/2457570/file/k%C3%A1b_adatlap_en-angol.doc)
- Formanyomtatvány:
https://btk.ppke.hu/uploads/articles/2457570/file/ff_Kredit%C3%A1tviteli%20Bizotts%C3%A1g-2022.docx
- A kérelmeket leadás előtt a megszerezni kívánt tantárgy oktatójával véleményeztetni szükséges!
- Figyelem! Az elismert tantárgyak kreditpontjai az adott félévben a teljesített kreditekhez nem adódnak hozzá, és semmilyen átlagszámításkor nem vehetők figyelembe (bővebben lásd: TVSZ)
- Díj: 1500 Ft/tárgy, 10 tárgyért 15.000 Ft, 20 tárgyért 30.000 Ft

Egyéb kérvények

- Leadás módja: Neptun > Ügyintézés > Kérvények
- Díjköteles kérvények esetén a kérvény leadását követően automatikusan megtörténik a tételkiírás; befizetés módja: Neptun > Befizetések
- A kérvények érvényességi ideje a kérvények megnevezése mellett található
- A kérvény leadottnak tekinthető, ha 'Ügyintézés' státuszba került, amelynek ellenőrzésére a hallgatónak az 'Ügyintézés/Kérvények' menüpont alatt a 'Leadott kérvények' fülön van lehetősége.
- Halasztott tárgyfelvétel iránti kérelem (1-2. felvétel)
 - ✓ Leadási díj: 3500 Ft;
- Halasztott tárgyfelvétel iránti kérelem (3. és további felvétel)
 - ✓ Leadási díj: 7100 Ft
- Dékáni méltányossági kérelem
 - ✓ Leadási díj: 6500 Ft
 - ✓ Kizárólag elbocsátás alóli mentesítés céljából nyújtható be, amennyiben a hallgató korábban nem részesült dékáni méltányosságban a képzésen (TVSZ 26., TVSZ 27. §)
- Passzív félév utólagos kérelme rendkívüli okból
 - ✓ Leadási díj: 6500 Ft;
 - ✓ A hallgató önhibáján kívül bekövetkezett körülmény miatt szükséges passzív félév létesítése (TVSZ 2. §; TVSZ 17. §)
- Passzív félév előzetes kérelme rendkívüli okból
 - ✓ Leadási díj: 6500 Ft
 - ✓ Első félév szüneteltetése vagy harmadik passzív félév
- Egyéb, konkrét ügytípusba nem sorolható dékáni kérelem
 - ✓ Leadási díj: 6500 Ft
- Rektori méltányossági kérelem
 - ✓ Leadási díj: 21100 Ft



- ✓ Mentésítés a tanulmányi előmenetellel kapcsolatos kötelezettség nem teljesítése miatti szankció alól (TVSZ 26. §, TVSZ 28. §)
- ✓ Benyújthatja a TVSZ 28. § (1) alapján, aki a dékáni méltányosság megadhatóságát kimerítette, azaz dékáni méltányosságban részesült, vagy dékáni méltányosság iránti kérelme jogerősen elutasításra került
- Jogsértő döntés vagy a döntés elmulasztása miatti kérelem
 - ✓ Fellebbezés az intézmény jogsértő döntése vagy a döntés elmulasztása miatt (Hallgatói Ügyek Felülbírálati Bizottsága) (TVSZ 5.§)
 - ✓ TVSZ 5. § (2): „A tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen csak abban az esetben terjeszthető elő jogorvoslati kérelem, ha a döntés nem a felsőoktatási intézmény által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.”
 - ✓ TVSZ 5. § (3) „Eljárási szabály megsértésének kivételével nincs helye jogorvoslati kérelem előterjesztésének az egyéni mérlegeléssel – különösen méltányosság, kedvezményes tanrend tárgyában – hozott döntésekkel szemben.”
- Halasztott beiratkozás/bejelentkezés iránti kérelem (TB-kérvény)
 - ✓ Leadási díj: 3300 Ft
- Átsorolási kérelem
 - ✓ Leadás módja: Neptun > Ügyintézés > Átsorolási kérelem
 - ✓ Államilag támogatott finanszírozási formára történő átsorolás
 - ✓ A rendszer csak költségtérítéssel és önköltséges hallgatóknak engedélyezi a kérelem elküldését



PÁZMÁNY

Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Kar

Hallgatói Önkormányzat

Intézményi azonosító: FI79633
1088 Budapest, Mikszáth tér 1.

Címek, linkek, elérhetőségek

➤ PPKE BTK:

- ✓ Honlap: <https://btk.ppke.hu/>
- ✓ Facebook: <https://www.facebook.com/ppkebtk/>
- ✓ Tanulmányi Osztály:
<https://btk.ppke.hu/hallgatoinknak/tanulmanyi-informaciok/a-tanulmanyi-osztaly-ugyfelfogadasi-rendje>
- ✓ Szabályzatok (TVSZ, HTJSZ): <https://btk.ppke.hu/karunkrol/szabalyzatok>
- ✓ Tanév rendje: <https://btk.ppke.hu/hallgatoinknak/tanulmanyi-informaciok/feleves-idobeosztas>
- ✓ Kérelmek, nyomtatványok:
<https://btk.ppke.hu/hallgatoinknak/hallgatoi-szolgaltato-kozpont/kerelmek-nyomtatvanyok>
- ✓ Neptun: <https://neptun.ppke.hu/>
- ✓ kari TB: <https://btk.ppke.hu/hallgatoinknak/tanulmanyi-informaciok/tanulmanyi-bizottsag-tb>

➤ HÖK:

- ✓ honlap: <https://hok.btk.ppke.hu/>
- ✓ Facebook: <https://www.facebook.com/ppkebtkhok>
- ✓ e-mail: hok.titkarsag@btk.ppke.hu
- ✓ Tanulmányi Bizottság: tanbiz.ppke.btk@gmail.com

TANULMÁNYI BIZOTTSÁG
PPKE BTK Hallgatói Önkormányzat